



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Allegato B

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA e FORNITURA DI PRODOTTI IGIENICO
SANITARI, LAVANOLO e GUARDAROBA, MANUTENZIONE VERDE per le
STRUTTURE GESTITE dall'Azienda di Servizi alla Persona "SENECA"**

CIG: 29010527D6

CAPITOLATO TECNICO

1. Sedi dell'appalto

Il presente appalto disciplina il servizio di pulizia e fornitura di prodotti igienico-sanitari, guardaroba e lavanolo e manutenzione verde per le strutture gestite dall'Azienda di Servizi alla Persona "Seneca" e precisamente:

- LOTTO 1: Casa Residenza di San Giovanni sita in via Marzocchi n°1 a San Giovanni in Persiceto (n°ospiti 60) tel. 051 821702; metratura indicativa 1760 mq.
- LOTTO 2: Casa Residenza di San'Agata Bolognese sita in via Sibirani 3 a Sant'Agata B. (n°ospiti 68) tel. 051 956113, metratura indicativa 1925 mq.
- LOTTO 3: Casa Residenza di Crevalcore sita in via Pigozzi 174 (n°ospiti 66) Tel. 051 982826; metratura indicativa 2313 mq.
- LOTTO 4: Centro Diurno Anzola Emilia sito in via XXV Aprile n° 25; metratura indicativa 371 mq.
- LOTTO 5: Centro Diurno Calderara di Reno sito in via Gramsci n° 53; metratura indicativa 292 mq.
- LOTTO 6: Centro Diurno Sala Bolognese sito in via Gramsci n° 95; metratura indicativa 175 mq.
- LOTTO 7: Centro Diurno Crevalcore sito in via Trombelli n° 43 (dal 01.01.2011); metratura indicativa 248 mq.
- LOTTO 8: Sede U.O. Minori e U.O. servizi semiresidenziali, locali siti in via IV novembre 10 San Giovanni in Persiceto (BO); metratura indicativa 184 mq.
- LOTTO 9 Uffici Amministrativi presso la Casa Residenza di Sant'Agata Bolognese; metratura indicativa 203 mq.

Il presente appalto è a corpo, pertanto le metrature è puramente indicativa, in quanto ciascun soggetto partecipante dovrà effettuare il sopralluogo. Anche per quanto riguarda le superfici vetrate, come le pertinenze comuni ed esterne, si rinvia al sopralluogo di cui sopra. Nessuna pretesa potrà quindi essere avanzata dalla Ditta aggiudicataria, qualora dette misure dovessero risultare superiori.

2. Sopralluogo

Le Imprese intenzionate a partecipare alla gara devono, pena esclusione, eseguire un sopralluogo in tutti i lotti sopra descritti e allegare, alla documentazione richiesta dal disciplinare, il modulo predisposto debitamente compilato come da allegato D.

3. Descrizione delle prestazioni

Nell'elenco che segue si sintetizzano le attività richieste in ogni sede dell'appalto, non in tutti i LOTTI sono infatti necessarie tutte le prestazioni oggetto dell'appalto stesso. Presumibilmente entro la fine del 2012 i locali siti in Via IV Novembre congiuntamente agli uffici amministrativi verranno trasferiti in un'unica sede, pertanto dovrà garantire tali prestazioni alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

LOTTO 1 Casa Protetta di San Giovanni: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI, GUARDAROBA, LAVANOLO, MANUTENZIONE VERDE;

LOTTO 2 Casa Protetta di Sant'Agata Bolognese: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI, LAVANOLO, MANUTENZIONE VERDE;

LOTTO 3 Casa Protetta di Crevalcore: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI, LAVANOLO;

LOTTO 4 Centro Diurno di Anzola: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI;

LOTTO 5 Centro Diurno di Calderara: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI;

LOTTO 6 Centro Diurno di Sala: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI;

LOTTO 7 Centro Diurno di Crevalcore: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI, MANUTENZIONE VERDE ;

LOTTO 8 Sede U.O. Minori e U.O. Servizi Semiresidenziali e Domiciliari: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI.

LOTTO 9 Uffici Amministrativi: PULIZIA e FORNITURA di PRODOTTI IGIENICO-SANITARI.

L'Impresa alla data della stipula del contratto dovrà comunicare al Responsabile del Servizio di ogni singolo LOTTO di cui sopra almeno un numero di telefono, un numero di fax ed un indirizzo e-mail attivi tutti i giorni dell'anno dalle 7.00 alle 18.00 e il nominativo del referente o dei Referenti gestori del servizio di riferimento per il LOTTO; la cessazione o la decadenza dell'incarico della persona preposta al ruolo di referente gestore del servizio, qualunque ne sia la causa, deve essere tempestivamente comunicata alla Amministrazione contraente unitamente al nominativo del nuovo Referente gestore del servizio.

Al termine di ogni mensilità, il Referente dell'Impresa dovrà sottoporre alla firma della persona indicata come Referente dell'Azienda per il LOTTO un attestato di regolare esecuzione di tutte le attività previste in ogni singolo LOTTO. Le attestazioni di cui sopra dovranno essere allegate, a cura dell'Impresa alle relative fatture.

3-a Materiale d'uso e attrezzature e comodato d'uso

Tutte le operazioni oggetto dell'appalto debbono essere effettuate da personale qualificato, munito di idonee attrezzature e materiali che garantiscono per ogni tipologia di intervento, la corretta esecuzione e qualità del servizio, nonché le migliori condizioni di igiene.

È fatto obbligo all'Impresa di rispettare le prescrizioni e le vigenti normative nazionali e in ambito comunitario sull'utilizzo dei prodotti. È vietato utilizzare prodotti chimici che non rispettino le normative di "biodegradabilità" (maggiore o uguale al 90%), tossicità, infiammabilità, dosaggi, "avvertenze di pericolosità", modalità d'uso. Tutti i prodotti utilizzati dagli Addetti devono essere privi di formaldeide, nichel, cromo, cobalto neomicini, etilendiammina; non possono in nessun caso essere utilizzati prodotti classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute. Tutti i prodotti utilizzati dagli Addetti devono essere corredati delle relative Schede Tecniche e di sicurezza, di cui deve essere trasmessa copia all'Azienda e in caso di variazione dei prodotti dovranno essere consegnate anche le nuove schede tecniche e di sicurezza, le schede debbono inoltre essere visibili e consultabili, per ogni singolo prodotto, dal personale addetto e conservate in copia nel luogo destinato alla conservazione dei prodotti (a cura dell'Impresa).

L'Impresa deve sottoporre all'Azienda, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti tutto quanto richiesto dalla normativa vigente in materia.

L'azienda si riserva di effettuare, a proprie spese, l'analisi dei prodotti per i quali lo dovesse ritenere opportuno al fine di accertare la corrispondenza dei componenti con quanto indicato nel presente capitolato.

Non è ammesso l'uso di alcool, ammoniaca, acidi ed altri prodotti, che possano corrodere le superfici soggette alle operazioni di pulizia e sanificazione o i capi di abbigliamento degli ospiti e altro materiale da lavare.

Ogni macchinario utilizzato dovrà essere certificato e conforme alle prescrizioni tecniche e antinfortunistiche vigenti nazionali e comunitarie.

L'Impresa dovrà provvedere ad eseguire le attività previste nel presente capitolato utilizzando mezzi, attrezzature e materiali di consumo di propria dotazione e disponibilità.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con gli edifici, i locali e le attività che negli stessi vi si svolgono o dove gli stessi debbano essere collocati.

Dovranno essere attrezzature non rumorose, tecnicamente efficaci, mantenute in perfetto stato ed essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare sia gli operatori che i terzi da eventuali infortuni, nonché fornite di libretto di istruzioni immediatamente reperibile in caso si presentino problematiche nell'utilizzo. Tutte le

macchine dovranno essere conformi a quanto prescritto dalle normative antinfortunistiche vigenti in Italia e nella Comunità Economica Europea.

Su tali attrezzature, nei modelli e tipi già indicati nel progetto di gara, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa.

Per l'esecuzione del servizio di cui trattasi l'Impresa si potrà avvalere dei macchinari messi a disposizione dell'Azienda (vedi elenco attrezzature date in comodato d'uso per i lotti che lo prevedono), questi dovranno essere consegnati all'Impresa in buono stato manutentivo e di efficienza e la medesima ditta s'impegnerà a garantire la buona tenuta e conservazione.

Le attrezzature fornite in comodato d'uso sono a totale carico dell'Impresa sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria che quella straordinaria. Resta inteso che nel caso cui tali macchinari debbano essere sostituiti tale operazione è a totale carico dell'Impresa.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

La custodia delle attrezzature e dei prodotti di consumo depositati fa capo all'Impresa. L'Azienda s'intende esentata da ogni responsabilità in caso di danni o furti che si dovessero verificare.

L'Impresa deve garantire l'utilizzo delle attrezzature senza interruzioni dia alcuna sorta, nel caso di loro guasto e di conseguente mancato impiego l'Impresa è tenuta ad informare il Responsabile dell'Azienda per il LOTTO; il periodo massimo consentito di mancato utilizzo dell'attrezzatura è di n° 7 giorni consecutivi per la riparazione/sostituzione della macchina.

L'Azienda potrà proibire l'utilizzo di materiale, detersivi, disinfettanti e quanto possa a suo giudizio essere ritenuto non idoneo.

3-b Locali di ricovero

L'Azienda s'impegna a mettere a disposizione dell'Impresa, nei LOTTI dove possibile, un locale dove riporre le attrezzature e materiali usati per il servizio, riservandosi la facoltà di effettuare controlli periodici circa lo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei prodotti di consumo custoditi. L'Impresa è responsabile dei locali assegnati e ha l'obbligo di conservare tali luoghi non agibili (chiusi a chiave) ad altro

personale. Una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'Azienda.

I prodotti vanno depositati nel luogo indicato dall'Azienda contestualmente alla loro consegna, tutti i prodotti devono essere custoditi prevedendo un apposito sistema di contenimento di eventuali fuoriuscite accidentali ed inoltre non collocati direttamente a contatto col pavimento.

Eventuali smarrimenti di prodotti dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile dell'Azienda per il LOTTO affinché siano adottate misure atte ad evitare ogni situazione di pericolo.

I prodotti dovranno essere conservati nelle confezioni di origine, muniti delle relative etichette. Le confezioni o i contenitori di prodotti devono presentare tappo a vite o chiusura di sicurezza, non sono ammessi contenitori con tappo apribile con semplice sollevamento e non richiudibile per avvitamento dopo l'impiego.

I carrelli, le attrezzature ed ogni tipo di prodotti utilizzati dal personale per l'esecuzione delle pulizie non debbono mai essere lasciati incustoditi, ma sempre e solamente sotto il controllo dell'operatore o chiusi nei luoghi di ricovero stabiliti nelle singole schede tecniche.

È indispensabile l'utilizzo, in caso di pavimento bagnato, dell'apposito segnalatore di pericolo.

3-c Orario di svolgimento del servizio

L'orario di lavoro per lo svolgimento dei servizi richiesti nei singoli LOTTI sarà discusso con il Responsabile dell'Azienda per i singoli LOTTI nell'intento di garantire la maggiore funzionalità ed efficacia agli interventi di pulizia, che per la tipologia della struttura e degli ospiti, risulta particolarmente importante, prima della stipula del contratto.

Tutte le attività dovranno comunque essere effettuate in ore tali da non disturbare la quiete degli ospiti o da non arrecare incomodi agli operatori addetti al funzionamento dei servizi dell'Azienda.

Eventuali modifiche devono, comunque essere sempre concordate con l'Azienda.

L'Impresa è tenuta a:

- a) eseguire i servizi nella fascia oraria comunque compresa tra le 7.00 e le 20.00, salvo diversa indicazione e autorizzazione;

- b) erogare i servizi oggetto del presente capitolato nel rispetto delle indicazioni in esso contenute e nella scrupolosa osservanza delle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia;
- c) collaborare e cooperare con il personale dipendente;
- d) sostituire tempestivamente il proprio personale assente dal servizio a qualunque titolo entro e non oltre le 24 ore dall'assenza, erogando comunque, in attesa della sostituzione, il servizio attraverso l'attivazione di turni di reperibilità del restante personale;
- e) nominare un Responsabile gestore del servizio che, con il Responsabile dell'Azienda per il LOTTO o un suo delegato, seguirà l'andamento dell'appalto rispetto alla qualità e puntualità del servizio erogato, nonché un referente interno che si occuperà di coordinare il gruppo di lavoro e procedere con gli ordini del materiale. A tale scopo potranno essere previsti incontri periodici da effettuarsi a richiesta di ciascuna delle parti, viene inoltre richiesta la supervisione nelle diverse sedi dell'appalto del responsabile o suo delegato almeno 1 volta al mese o a richiesta del Responsabile dell'Azienda per il LOTTO con maggiore frequenza.
- f) Dovranno inoltre essere forniti i piani di lavoro di ciascun turno e ruoli e funzioni del referente interno ed esterno;
- g) Per tutti gli interventi di pulizia a carattere non continuativo definiti nelle singole schede tecniche come è fatto obbligo all'Impresa di comunicare al Responsabile dell'Azienda per il LOTTO l'inizio degli stessi affinché sia possibile l'accertamento della effettiva corrispondenza delle prestazioni indicate nel capitolato e al fine di concordare l'inizio e la fine dei lavori.

3-d Personale

Gli addetti che effettuano i servizi dovranno indossare una divisa di colore visibilmente diverso da quelle indossate dal personale socio-sanitario e infermieristico. L'Impresa dovrà fornire inoltre calzature idonee allo svolgimento del servizio secondo la normativa antinfortunistica vigente, guanti ed ogni altro accessorio adeguato. Tale divisa dovrà essere la medesima per tutto il personale in servizio facente capo all'Impresa, la dotazione e il lavaggio delle divise rimane a carico dell'Impresa. L'igiene personale di ciascun dipendente, come pure l'igiene dell'abbigliamento, è garantita dall'Impresa, che se ne assume la totale responsabilità.

Il personale che effettua le operazioni contrattuali dovrà portare in vista una tessera di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore, la fotografia, l'indicazione del datore di lavoro e della data d'assunzione.

Ciascun operatore registra la propria presenza entrata/uscita, a tal fine possono essere utilizzati diversi sistemi di rilevazione singolarmente concordati con il responsabile dell'Azienda per il LOTTO.

L'impresa ha l'obbligo di fornire ai Responsabili per l'Azienda dei singoli LOTTI una dichiarazione contenente l'elenco nominativo del personale operante assegnato ad ogni singolo LOTTO, tale elenco deve essere sempre tenuto aggiornato ed ogni variazione tempestivamente comunicata.

Il personale che accede per la prima volta nel LOTTO deve essere accompagnato dal responsabile dell'Impresa o suo delegato, il quale lo istruisce sulle funzioni specifiche dell'ambiente in cui deve operare e lo presenta al Responsabile dell'Azienda per il LOTTO.

Il dipendente deve essere già dotato dal primo giorno di servizio delle divise, calzature e accessori adeguati, per almeno 2 giorni il personale nuovo deve essere affiancato da un collega esperto.

L'impresa si impegna a minimizzare il turn over dei propri dipendenti e ad impiegare personale di sicura moralità.

In caso di sciopero l'Impresa deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico. In caso di sciopero lo stesso deve essere comunicato con un anticipo di almeno 7 giorni.

L'impresa assume ogni responsabilità, sia per danni derivanti dall'uso di prodotti utilizzati, che per infortuni e danni a persone e/o a cosa arrecati a terzi o all'Azienda per colpa dell'Impresa nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità.

L'impresa dichiara relativamente ai rischi specifici dell'attività di aver attuato tutte le disposizioni di cui al D. lgs. n°81 del 2008 e successive integrazioni.

L'impresa prende atto dei DUVRI redatti dalla stazione appaltante e vi si conforma, fermo restando la possibilità d'indicare ulteriori misure per eliminare interferenze.

L'impresa consegna al responsabile RSPP dell'Azienda la documentazione comprovante l'adozione delle misure di cui sopra, nonché la documentazione ritenuta necessaria ai fini della corretta applicazione del D. lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche entro 30 gg dalla data di stipula del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento attraverso sopralluoghi e acquisizione documentale, controlli periodici presso l'impresa, relativamente alla messa in atto di tutti gli accorgimenti necessari per ottemperare quanto previsto dal D. lgs. n. 81 del 2008 e successive modifiche.

Qui di seguito si descrivono in maniera specifica e puntuale le attività richieste nei singoli LOTTI.

ATTIVITA': PULIZIA dei LOCALI e FORNITURA IGIENICO SANITARIA
--

Le pulizie dei locali vanno intese come interventi di carattere continuativo, ripetitivo o periodico da fornire secondo le frequenze successivamente indicate da svolgersi negli orari da concordare con l'Azienda. Al termine di ogni mese, gli operatori dell'Impresa dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma del Responsabile dell'Azienda per il LOTTO, un attestato di regolare esecuzione dei lavori che l'Impresa dovrà allegare alla specifica fattura che andrà ad emettere.

Ad aggiudicazione avvenuta o in corso di contratto, l'Azienda, per esigenze sopravvenute o per motivi di opportunità, potrà concordare con l'Impresa eventuali modifiche che saranno oggetto di specifica contrattazione economica.

In caso di interventi imprevedibili a carattere occasionale da eseguire a "chiamata" sia nelle aree previste che in altre non previste dal capitolato, che si rendano necessarie in occasione di trasloco, ridefinizione d'uso dei locali, lavori di muratura ed imbiancatura, raccolta acqua per allagamenti, malattie infettive, ecc. L'impresa è impegnata a fornire tale servizio.

Tra gli interventi da garantire rientrano anche la derattizzazione e la disinfestazione e in particolare: derattizzazione (profilassi antimurrina), disinfestazione contro blatte e insetti striscianti, disinfestazione a carattere di repellente rettili e insetti alati.

Il servizio di derattizzazione deve essere eseguito mediante l'applicazione di esche rodenticida regolarmente registrate al Ministero della Sanità e collocate all'interno di specifici contenitori, dopo adeguato sopralluogo del tecnico specializzato ed in base alle singole particolarità di ciascun LOTTO verrà determinato il piano di intervento specifico.

Il servizio di disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti prevede l'intervento di irrorazioni delle parti esterne per aereosolizzazione delle parti interne da eseguirsi dove necessario.

Il servizio di disinfestazione a carattere di repellente rettili e contro insetti alati deve essere eseguito nelle stagioni calde presso tutti gli ambienti di lavoro.

Per lo svolgimento del servizio si precisa che tutti i prodotti devono essere registrati al Ministero della Sanità, gli esecutori impiegati nella esecuzione del servizio di disinfestazione debbono essere personale qualificato ed idoneo allo svolgimento di tale attività e i servizi debbono essere svolti in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa previo accordo con il Responsabile dell'Azienda per il LOTTO.

L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda i danni cagionati nell'esecuzione delle prestazioni.

Si precisa che il servizio dovrà svolgersi nei LOTTI 1-2-3 in modo continuativo e tutti i 365 giorni dell'anno, mentre nei LOTTI 4-5-6-7-8-9 dal lunedì al venerdì secondo la cadenza richiesta nelle singole schede tecniche. Si ricorda che i Centri Diurni sono inoltre chiusi nei giorni festivi infrasettimanali previsti da calendario e alcuni periodi dell'anno determinati e comunicati all'Impresa con un preavviso di almeno 15 gg (nei periodi di chiusura l'Impresa si potrà occupare delle pulizie a fondo).

Sono a carico dell'Impresa tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, sistemi automatici o semiautomatici contro mosche e zanzare, sacchi per l'immondizia di diverse tipologie e misure a seconda del tipo di raccolta ecc., come pure attrezzi, quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc.. e le forniture quali: carta igienica a doppio velo nei formati adatti alle esigenze di ogni singolo lotto, con grammatura minima 30 gr/mq e grado di bianco non inferiore al 75%, rotoloni morbidi da cucina a doppio velo, grammatura minima 35 gr/mq e grado di bianco non inferiore all'80%, sapone per le mani antibatterico delicato per le mani, salviette usa e getta per le mani piegate a zeta di carta morbida a doppio velo, grammatura minima 45 gr/mq e grado di bianco non inferiore al 75%, il materiale deve sfaldarsi al contatto con acqua per evitare occlusioni, sacchi pattume grandi e piccoli senza laccetti neri e colorati. Si intendono inoltre comprese nel costo della fornitura le spese relative all'utilizzo di attrezzature speciali quali: autoscale, ponteggi, autogru ecc... Devono invece ritenersi escluse le spese per acqua ed elettricità e i contenitori rigidi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'Azienda si riserva il controllo circa i prodotti utilizzati nel servizio al fine della verifica di conformità alle leggi vigenti.

Il Servizio comprende la pulizia, detersione, disinfezione, sanificazione e riordino dei locali fornitura igienico sanitaria e derattizzazione e disinfestazione con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante la predisposizione di apposita organizzazione da parte dell'appaltatore ed a suo rischio ed include:

- a) Spolveratura ad umido/sanizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) di tavoli, sedie, maniglie, porte, interruttori testata-letto ed ogni superficie piana lavabile fino ad altezza uomo, con rimozione di impronte o macchie su porte, muri e pareti in vetro ad esclusione delle superfici della sala da pranzo e della cucina
- b) Spolveratura macchine ufficio (Personal Computer, stampanti, telefoni, scrivanie ecc...)
- c) Rifornimento di qualsiasi prodotto di consumo negli appositi contenitori previa pulizia dei dispenser (saponi, asciugamani, salviette ecc..)
- d) Scopatura e sanizzazione dei pavimenti comprese le parti sottostanti ai mobili e ai letti di degenza
- e) Pulizia e sanizzazione di poltrone, maniglie, corrimano, apparecchi telefonici, maniglioni, carrelli trasporto materiali vari
- f) Vuotatura e pulizia esterna dei recipienti porta rifiuti, cestini porta carta, con cambio del sacco a perdere
- g) Raccolta e smaltimento di tutti i rifiuti compresi quelli di grossa pezzatura nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata
- h) Trasporto al punto di raccolta, di tutti i sacchi e contenitori dei rifiuti
- i) Pulizia e sanizzazione della parte interna ed esterna di armadi, mobiletti, comodini, letti, suppellettili, ecc.
- j) Pulizia a umido di ascensori e montacarichi.
- k) Scopatura e lavaggio scale e corrimano
- l) Aspirazione di zerbini, pedane e pavimenti in moquette
- m) Scopatura ingresso ed accesso interno ed esterno
- n) Pulizia davanzali, inferriate, tapparelle, cassonetti, vetri.

Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone, in caso la Ditta voglia utilizzare un sistema di vaporizzazione questa deve essere fatta ad almeno 100°C.

Il servizio deve comprendere:

- a) Ricambio d'aria ambientale ove possibile
- b) Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti con cambio del sacco a perdere
- c) Raccolta e trasporto nei punti di stoccaggio dei rifiuti
- d) Spolveratura ad umido di specchi, mensole e porta sapone e porte
- e) Sanificazione (con soluzione detergente/disinfettante) di lavandini, water, scopino e porta scopino, maniglioni e sanificazione pavimenti
- f) Disincrostazione sanitari e rubinetterie dei servizi igienici.

L'Azienda concorderà con i referenti della struttura le modalità operative, al fine di non intralciare altre attività delle strutture. Le attività di pulizia non devono in ogni modo essere eseguite contemporaneamente ad operazioni sanitarie, di igiene e di somministrazione alimenti.

L'Impresa s'impegna ad eseguire le eventuali sgorgature di scarichi e lavandini, WC, ecc., evitando l'uso di prodotti corrosivi.

ATTIVITA': GUARDAROBA (LAVANDERIA e STIRERIA) solo LOTTO 1
--

Il servizio deve prevedere:

- a) Il ritiro della biancheria da lavare e lo stoccaggio nei locali lavanderia con criteri differenziati eventualmente già ripartita in sacchi di diversa colorazione a seconda del lavaggio o della provenienza (divise operatori e indumenti anziani);
- b) Il lavaggio della biancheria
- c) il lavaggio differenziato della biancheria e dei capi di vestiario personali degli ospiti e divise operatori a seconda del tipo di tessuto e di sporco, compresi i capi delicati e/o di lana;
- d) l'asciugatura
- e) la stiratura e/o la piegatura di tutto il materiale lavato;
- f) la riconsegna ai vari reparti/armadi e armadi ospiti di tutto il materiale
- g) Lavaggio cinture di contenzione, materassi antidecubito, cuscini letto e da postura, tende ecc..
- h) l'esecuzione di piccole riparazioni, rammendi;

- i) l'etichettatura, in maniera permanente, facilmente riconoscibile e identificabile dei capi personali ospiti e delle divise operatori con codici (lettere, numeri, nomi ecc..) stabiliti dal Responsabile dell'Azienda per il LOTTO;
- j) l'inventario scritto degli indumenti personali per ogni singolo ospite, delle divise degli operatori e di ogni altro materiale di proprietà del LOTTO dove richiesta tale attività (es: plaid, cuscini ecc...). L'etichettatura dei capi e le attrezzature necessarie per la sua effettuazione sono a carico dell'Impresa.

Tali operazioni dovranno essere eseguite per biancheria/indumenti ospiti, divise personale (incluse le scarpe e giubbini), cuscini letto, cuscini antidecubito, cuscini posture, materassi antidecubito, cinture di contenzione, tende ed eventuale altro materiale di proprietà del LOTTO come plaid, copertine ecc...

Il lavaggio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte ed esclusivamente presso i locali assegnati dalla struttura del LOTTO 1, non verranno ammessi progetti che prevedano lo svolgimento anche di una sola parte delle operazioni richieste esternamente alla struttura di esecuzione del servizio.

I detersivi occorrenti saranno forniti direttamente dall'Impresa e dovranno rispondere alle vigenti normative in materia (composizione, biodegradabilità etc.) sia nazionale che comunitarie.

La consegna della biancheria pulita deve avvenire come segue:

- a) la biancheria personale degli ospiti, utilizzando un apposito carrello con i contenitori nominativamente individuati, riponendo la biancheria comunque con le prescrizioni e modalità stabilite dall'Ente appaltante secondo le proprie esigenze funzionali;
- b) le divise degli operatori riposte presso i luoghi destinati alla conservazione del pulito (la ditta vincitrice dell'appalto ha inoltre l'obbligo di contrassegnare le divise con il nome dell'operatore che le utilizza);
- c) tende con smontaggio da parte dell'operatore tecnico e riconsegna per l'installazione. (una volta all'anno);
- d) altro materiale nei luoghi indicati dal personale della struttura.

È facoltà dell'Azienda apportare variazioni sia nella quantità sia al tipo dei capi da trattare oltre ad aggiungere nuovi modelli d'indumenti che nel corso dell'appalto

dovessero essere posti in uso, compresi indumenti personali dei propri assistiti e quelli in dotazione del personale.

Il servizio dovrà essere eseguito orientativamente non meno di 6 giorni su 7 e in una fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 18.00. Il tutto salvo diverse disposizioni da parte dell'Azienda.

L'Impresa si impegna anche alla fornitura dei prodotti necessari e/o attrezzature per la riparazione dei capi di vestiario e della biancheria, nonché a preservare i locali in condizione di massima pulizia.

L'Azienda si riserva il diritto di eseguire opportuni controlli sui metodi di lavaggio e sanificazione, è obbligo dell'Impresa eseguire un tampone di controllo 2 volte l'anno su campioni di biancheria pulita per verificarne la corretta sanificazione e consegnarne i risultati al responsabile dell'Azienda per il LOTTO.

L'operatore addetto al guardaroba dovrà essere debitamente formato, l'Impresa dovrà inoltre garantire che la persona che svolge il servizio sia quanto più possibile sempre la medesima, salvo periodi di fisiologica assenza e che debba essere sostituita da persona capace e precedentemente istruita. L'operatore del guardaroba terrà inoltre i rapporti, quando necessari, con i familiari degli utenti per quel che riguarda gli indumenti personali degli stessi.

Per l'esecuzione del servizio di cui trattasi l'Impresa si potrà avvalere di macchinari messi a disposizione dell'Azienda in comodato d'uso, nel caso in cui lo ritenga opportuno per il buon funzionamento del servizio, l'Impresa potrà dotarsi di nuovi macchinari che, scaduto il termine contrattuale, rimarranno di sua proprietà, resta inteso che tali attrezzature devono essere compatibili con gli impianti esistenti e qualora vi siano interventi strutturali o impiantistici, vi provvederà l'Azienda "Seneca" con oneri a carico dell'Impresa. I macchinari sono soggetti alle eventuali revisioni o controlli da parte degli enti preposti. L'impiego di attrezzature altre rispetto a quelle già presenti nel LOTTO 1 dovrà essere specificato nel progetto tecnico da presentare al fine di partecipare alla gara.

L'Impresa avrà inoltre l'obbligo di sostituire o rimborsare, a seconda delle indicazioni del Responsabile dell'Azienda per il LOTTO, sia i capi personali degli ospiti che quelli eventualmente di proprietà del servizio, se danneggiati per incuria, lavaggi errati o altro.

ATTIVITA': LAVANOLO LOTTI 1 – 2 – 3

Il servizio deve prevedere le seguenti attività:

- noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, eventuale finissaggio e confezionamento di biancheria piana (lenzuolo sopra e lenzuolo sotto, federe, traverse, cerata, copri letti, coperte e coprimaterasso), asciugamani, teli da bagno, tovaglie, strofinacci, bavagli, kit ignifugo per il letto;
- lavaggio, disinfezione, asciugatura di materassi di proprietà dell’Azienda;
- decontaminazione, disinfezione ed eventuale sterilizzazione del materiale elencato sopra articolo infetto o presunto tale;
- sostituzione e reintegro di ogni capo noleggiato che risulti deteriorato per l’uso e/o le modalità di lavaggio e non più ritenuto utilizzabile;
- espletamento, con personale, attrezzature e mezzi dell’impresa, del servizio di ritiro dello sporco e riconsegna del pulito con le modalità indicate;
- fornitura di ogni bene necessario alla corretta ed efficiente gestione del servizio (carrelli, armadi, sacchi, cestoni, per la raccolta della biancheria sporca);
- eventuale gestione del Guardaroba (su richiesta dell’Azienda) oltre a quanto ulteriormente richiesto nel presente capitolato.

Fornitura del servizio di noleggio e lavaggio di tutti gli effetti tessili (lenzuola, guanciali, materassi, coperte, ecc..) necessari alla dotazione giornaliera del singolo posto letto. La quantità di biancheria necessaria per ogni posto letto in regime di ricovero, dovrà consistere in almeno 3 (tre) ricambi pro die a posto letto.

Il servizio offerto, deve realizzare un’organizzazione adeguata, capace di identificare e soddisfare tutti i bisogni che si determinano nei singoli LOTTI, presso i quali la biancheria deve essere utilizzata. L’articolazione operativa degli interventi da predisporre deve, con continuità, assicurare livelli adeguati di scorte, quale dotazione standard, rapportata alla ricettività delle Strutture, alla tipologia e al volume delle prestazioni da erogare. A tal fine si rileva che:

	POSTI LETTO	PERCENTUALE DI COPERTURA ANNUA
LOTTO 1	60	59,50
LOTTO 2	68	67,5
LOTTO 3	66	65,5

Nel corso del 2011 è previsto un aumento di 5 posti letto (1 nel LOTTO 1 e 4 nel LOTTO 2).

Caratteristiche merceologiche ed estetiche della biancheria da fornire:

BIANCHERIA PIANA	CARATTERISTICHE TECNICHE DEL MATERIALE
Lenzuolo sotto	traspirante, impermeabile, assorbente, antibatterico, con elastici ai quattro angoli per una massima aderenza al materasso e disponibile in colori diversi. Piacevole al tatto, 100% cotone.
Lenzuola sopra	traspirante, con elastici ad angolo (lato piedi), piacevole al tatto, 100% cotone.
Federa	traspirante, impermeabile, assorbente, antibatterico, e disponibile in colori diversi. Piacevole al tatto, 100% cotone, con sistema di chiusura a tasca
Traversa	traspirante, impermeabile, assorbente, non più piccola di 1,5 metri quadrati per garantire il ricalzo da entrambi i lati del letto e 100% cotone.
Copriletto	Traspirante, disponibile in vari colori a scelta della struttura con angoli lato piedi e ignifugo di classe 1.
Bavaglio	traspirante come il cotone, impermeabile, assorbente e antibatterico, antimacchia e con sistema di chiusura automatica
Strofinaccio	di cotone 100%, assorbente, misura circa 70x50
Asciugamano viso	spugna di cotone 100% misura 60x110 cm circa morbido e assorbente
Telo bagno	spugna di cotone 100% misura 100x150 cm circa morbido e assorbente
Asciugamano ospite	spugna di cotone 100% misura 60x70 cm circa morbido e assorbente
Tovaglia da tavola	Antimacchia, impermeabile di cotone, colore e misura da concordare con i singoli LOTTI
Coprimaterasso	in materiale impermeabile con angoli sui 4 lati, ignifugo classe 1
Cerata	di circa 1,5 mt quadrati per permettere il ricalzo da entrambi i lati del letto
Coperta letto	in tessuto traspirante caldo e ignifugo classe 1
KIT ignifugo	Un cambio completo per il letto calcolando 3 posti letto per LOTTO
KIT monouso	Un cambio completo per il letto calcolando 2 posti letto per LOTTO

La Ditta dovrà provvedere, con propri idonei mezzi, personale ed impianti, a tutte le fasi indicate, in particolare la Ditta è tenuta a fornire le attrezzature (carrelli, sacchi ecc.) che si rendano necessarie ai vari reparti per la raccolta della biancheria sporca e per la distribuzione di quella pulita.

La biancheria da trattare, presso lo stabilimento di lavanderia esterno, dovrà essere ritirata, a cura e spese della Ditta, nei locali definiti in ogni singolo LOTTO, nel rispetto dei percorsi interni alle strutture per la separazione del pulito/sporco. Il servizio di consegna e ritiro dovrà essere eseguito in orari e con frequenza concordati con ogni singolo LOTTO, ma non inferiore ad una frequenza bisettimanale.

Il servizio di trasporto esterno, da e per lo stabilimento di lavanderia, dovrà essere effettuato esclusivamente con automezzi di proprietà della ditta e svolto dalla stessa con

l'osservanza di ogni precauzione dal punto di vista igienico-sanitario ed, in particolare, con il rispetto del divieto di trasporto promiscuo di biancheria, sporca/pulita, sullo stesso automezzo.

La Ditta non potrà osservare eccezione alcuna circa lo stato della biancheria da lavare.

In particolare la biancheria e gli effetti ritenuti potenzialmente infetti, dovranno essere opportunamente imballati con sacchi forniti dalla Ditta, separati contraddistinti da colori diversi ed apposite scritte in modo tale da facilitare il riconoscimento ed evitare ogni possibile spandimento al fine di assicurare condizioni di massima sicurezza e per il trasporto e per il trattamento di disinfezione presso gli impianti della ditta aggiudicataria. Al trasporto dovranno essere adibiti idonei contenitori ermeticamente chiusi, da utilizzare solo a questo scopo, che dovranno essere sottoposti al trattamento specifico di disinfezione dopo ogni uso. Il trattamento di disinfezione dei materassi dovrà essere effettuato su richiesta del Responsabile per il LOTTO.

Con il ciclo di lavorazione industriale del lavaggio la Ditta dovrà in ogni caso garantire:

L'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e / o di macchia e di ogni odore;

La rimozione di residui chimici, tossici, irritanti o comunque tracce dei prodotti utilizzati che possono provocare allergie, irritazioni ed altri inconvenienti;

la sanificazione della biancheria;

Il risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;

L'assenza di alcalinità nei tessuti.

Il conferimento d'idoneo requisito di morbidezza ai capi di biancheria trattati.

La Ditta dovrà indicare, con apposite schede tecniche da allegare alla documentazione di gara, le caratteristiche dei prodotti (detersivi, candeggianti, correttivi, etc.), che intende utilizzare per il lavaggio e, su richiesta, fornire campioni di prodotti stessi.

Nel caso in cui la biancheria utilizzata dalle strutture dovesse risultare infetta, prima del lavaggio o contestualmente al medesimo, dovrà essere sottoposta, a cura dell'Appaltatore a procedimento di disinfezione convalidato. Questa dovrà garantire l'eliminazione e la inattività dei germi che si trovano sui prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente la catena epidemiologica.

L'Appaltatore dovrà adottare, in funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per

ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi.

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove applicabile, stirati, piegati ed impacchettati, suddivisi per tipologia e in pacchi il cui peso non superi i 10 kg cad.

Alla fine del processo la biancheria che sarà poi consegnata ai LOTTI dovrà essere priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, profumo di pulito e completi (eventuali accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, ecc.)

I detersivi e altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

L'asciugatura della biancheria non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, in quanto l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, di igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a rispondere.

Per la riconsegna del pulito dovranno essere utilizzati appositi carrelli portabiancheria e la biancheria deve essere suddivisa per tipologia e in pacchi il cui peso non superiori ai 10 kg cad.

La ditta è tenuta su richiesta dell'ASP ad integrare il materiale e le quantità minime qualora risultino inadeguate ai bisogni.

La ditta dovrà nominare un proprio referente che avrà il compito di coordinare le attività nei singoli LOTTI e che sarà considerato l'unico interlocutore per i responsabili dell'Azienda per il LOTTO.

ATTIVITA': MANUTENZIONE E GESTIONE del VERDE

Il servizio dovrà comprendere i seguenti interventi e prestazioni:

- taglio: minimo 15 tagli del prato compresi tra marzo e novembre (salvo diverse indicazioni), e dei bordi nella prossimità della recinzioni o di piante e siepi, il servizio deve comprendere la raccolta del materiale falciato, delle foglie od eventuali rami caduti;
- Innaffiamento: prevedere un controllo del sistema d'irrigazione con irrigazione temporizzata automatica;
- diserbo: prevede l'estirpazione e la scerbazione delle erbe parassite infestanti, 2 interventi tra aprile ed agosto;
- potatura siepi e cespugli: il servizio verrà svolto 2 volte l'anno per tutti gli arbusti a basso e medio fusto e le piante di siepe, il servizio comprende anche lo smaltimento del materiale raccolto;
- manutenzione aiuole: mantenimento e piantumazione di aiuole secondo indicazione delle schede tecniche;
- raccolta foglie: pulizia delle foglie cadute nel periodo autunno-inverno e loro smaltimento.

4) DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'impresa predispone, in accordo con l'Azienda, degli stampati per la registrazione mensile dei servizi svolti durante il mese considerato, che comprendano:

- 1) le esecuzioni ordinarie delle attività richieste,
- 2) gli interventi straordinari
- 3) la segnalazione di disservizi a cura dell'Azienda.

Le 3 schede suddette vanno elaborate per ogni lotto mensilmente e allegate, debitamente compilate e firmate da entrambe le parti, alla fattura mensile. Alla fattura vanno inoltre allegati: copia dei cartellini di attestazione della presenza di ogni singolo lavoratore ed il riepilogo mensile delle ore prestate in ogni singolo LOTTO; dichiarazione attestante il corretto trattamento del personale e in particolare per quanto concerne il relativo trattamento retributivo e previdenziale.

In assenza della modulistica e delle dichiarazioni richieste non si procederà al pagamento della fattura.

L'Azienda ha sempre la facoltà di controllare le dichiarazioni rilasciate dall'Impresa anche mediante inoltro della richiesta agli organi ispettivi competenti.

5) VARIAZIONI DEL SERVIZIO

È facoltà dell'Azienda richiedere la riduzione, anche temporanea, delle frequenze degli interventi, eventualmente verso un aumento quantitativo eguale in altre unità, servizi o sedi; l'esercizio della facoltà di cui sopra impegna l'impresa dalla data di ricezione della comunicazione o dalla data posteriore fissata dall'Azienda nella comunicazione medesima.

Nel caso di mutamento della destinazione di una struttura o nel caso di trasferimento di un servizio/ufficio l'Impresa è tenuta a garantire il servizio sulla base delle nuove esigenze.

I servizi devono tenere conto, nei tempi e nei modi di esecuzione delle prestazioni, dell'organizzazione presente nelle diverse strutture e servizi e degli eventuali cambiamenti organizzativi.

6) INSERIMENTO LAVORATORI SVANTAGGIATI

L'Impresa che intende partecipare alla gara deve presentare un progetto di reinserimento lavorativo di lavoratori svantaggiati come previsto nel disciplinare di gara e capitolato speciale (allegato A).

7) QUALITÀ ATTESA

Nel rispetto dell'autonomia gestionale ed organizzativa dell'Impresa, la qualità attesa del servizio si sostanzia nel perseguimento dei seguenti elementi:

- Instaurazione di un rapporto di relazione "familiare", tra operatore e residenti;
- Rilevazione periodica della qualità del servizio percepita dai residenti e/o dei loro familiari.

8) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti tranne, quelli considerati speciali, devono essere prelevati dai vari punti di raccolta secondo le indicazioni fornite nelle descrizioni delle prestazioni in ogni singolo LOTTO e avviati allo smaltimento secondo correnti regole igieniche e tenendo conto delle regole vigenti in ogni comune riguardanti la raccolta differenziata (dividendo quindi: vetro, alluminio, carta, plastica, umido, secco non riciclabile ecc... in appositi contenitori).

9) RAPPORTI TRA IMPRESA E AZIENDA

L'Azienda e l'Impresa si impegnano a 2 incontri di carattere generale, uno iniziale entro 10 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione e comunque prima dell'inizio

effettivo del servizio e uno prossimo alla scadenza del rapporto contrattuale, volti ad uno scambio di informazioni al fine di:

- Verificare lo stato delle strutture e delle attrezzature date in comodato d'uso
- Inventariare il materiale di guardaroba (indumenti personali - divise - biancheria).

10) OBBLIGHI DELLA SEGRETEZZA

L'Impresa è tenuta in solido con i propri dipendenti all'osservanza in ordine alla segretezza sul contenuto degli atti e delle altre informazioni riservate dell'Azienda di cui sia venuta a conoscenza per ragioni di servizio. L'Impresa deve incaricare del servizio di persone di assoluta fiducia e comprovata riservatezza che devono astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti assicurando la massima riservatezza relativamente al maneggio dei documenti con i quali potranno venire a contatto.

Sono in egual modo rispettate tutte le norme previste dal D. Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

11) COMUNICAZIONI

L'Impresa è tenuta ad inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

ASP "SENECA"

Via Sibirani 3 – 40019 – Sant'Agata Bolognese (BO)

L'azienda indirizza le proprie comunicazioni all'Impresa nel domicilio legale indicato in contratto.

Le comunicazioni di entrambe le parti devono essere fatte per iscritto.

12) PRESTAZIONI STRAORDINARIE

È facoltà dell'Azienda chieder prestazioni extra capitolato qualora ricorrano circostanze particolari non prevedibili. Il pagamento delle medesime avverrà sulla base delle tariffe orarie praticate per le prestazioni ordinarie, previa verifica della loro congruità, con l'eventuale aggiunta della maggiorazione per le ore notturne e festive previste dal CCNL di categoria.

SCHEDA TECNICHE

LOTTO 1

CASA PROTETTA SAN GIOVANNI

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

36 camere di degenza

23 bagni (tra primo, secondo e terzo piano)

4 bagni a piano terra

4 bagni nel seminterrato

1 guardiola

1 sala fisioterapia

1 sala soggiorno

8 magazzini di stoccaggio

2 ingressi

1 locale tecnico lava padelle

7 atri.

OPERAZIONE DA SVOLGERSI 2 VOLTE AL GIORNO

- Sanificazione di tutti i bagni a piano terra: sanitari e pavimenti la mattina e pomeriggio
- Vuotatura dei bidoni per la raccolta differenziata e conferimento ai bidoni esterni (e al bisogno) dopo pranzo e dopo cena

OPERAZIONI DA SVOLGERSI 3 VOLTE LA SETTIMANA

- pulizia ufficio
- pulizia seminterrato
- pulizia guardaroba
- pulizia spogliatoi
- pulizia pedane e zerbini

OPERAZIONE DA SVOLGERSI CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Pulizia di tutti i pavimenti di camere, atri, guardiola, sala soggiorno, sala fisioterapia, corridoio via marzocchi e ingresso marcatempo
- Sanificazione di tutti i bagni ai piani di degenza
- Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido
- Vuotatura dei posacenere
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate
- Pulizia ad umido degli ascensori

- Scopatura scale (al bisogno)
- Sanificazione di tutti i sanitari dei servizi igienici ai piani di degenza e negli spogliatoi
- Reintegro materiale di consumo: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso (è tutto materiale da intendersi incluso nell'appalto)
- Deragnatura (all'occorrenza)

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali, compresi arredi quali tavoli, sedie, poltrone, letti, scrivanie, divani (escluso sale da pranzo)
- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Scopatura e lavaggio scala interna
- Pulizia a fondo dei bidoni della raccolta differenziata
- Deragnatura completa
- Pulizia ingressi parte esterna
- Pulizia vetrate ingressi e vetrata scala ai piani
- Pulizia ingressi piastrellati e/o asfaltati esterni

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA MENSILE

- Disincrostazione dei sanitari e delle rubinetterie dei servizi igienici
- Pulizia magazzino pannoloni, magazzino caldaia, magazzino saponi; per sistemazione si intende anche il posizionamento in ordine della merce in arrivo e il controllo della bolla

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA TRIMESTRALE

- Pulizia scala esterna antincendio
- Vetri esterni, vetri interni, telai, contro telai e tapparelle del piano terra
- Terrazza primo piano
- Pulizia a fondo con ceratura corridoi ingresso via marzocchi e marcatempo
- Pulizia a fondo arredi quali poltrone, sedie, armadi a piano terra

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SEMESTRALE

- Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di pavimento, vetri interni ed esterni, telai e controtelai interni ed esterni, tapparelle interne ed esterne, davanzali, zanzariere, veneziane, battiscopa, pareti lavabili, letto, armadio esterno e interno, punti luce, ventilatori, porte e porte REI, stufette termiche, sanitari, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie, termosifoni per:
 - Bagni
 - Camere
 - Sala soggiorno
 - Sala fisioterapia
 - Atri comuni ai piani
 - Corridoi
 - Tutto il seminterrato inclusi spogliatoi e lavanderia
 - Ufficio
 - Guardiola
 - Scala interna
 - Derattizzazione e disinfestazione ecc... interna ed esterna
 - Tamponi per verifica igienicità degli ambienti

OPERAZIONI DA SVOLGERI A RICHIESTA

- Pulizia dell'unità ospite: letto (compreso rete, sponde e testate), comodino, armadio ad ogni cambio ospite (circa 80 in un anno).
- Sgomberi
- Pulizie straordinarie
- Lavaggio carrozzine ospiti
- Sistemazione materiali ordinati da ditte esterne e controllo bolle consegna
- Pulizia dei mobili da giardino

La fornitura prevede anche sistemi automatici o semiautomatici contro mosche e zanzare.

GUARDAROBA, LAVANDERIA e STIRERIA

La casa protetta di San Giovanni ha 60 posti letto (entro il 2011 61 posti), il servizio offerto deve prevedere l'espletamento del servizio di lavaggio, disinfezione, stiratura e/o piegatura, consegna e ritiro della biancheria personale degli ospiti, delle divise degli operatori e di altro materiale quale cuscini antidecubito, materassini, cinture di contenzione, tende ecc...

L'Impresa si deve inoltre fare carico dell'identificazione, tramite sistemi a permanenza con codici condivisi dalla direzione, degli indumenti personali dell'ospite (da eseguire al momento dell'ingresso in struttura ed ogni qualvolta vi sia un reintegro di materiale) e delle divise degli operatori.

Il servizio deve comprendere anche la fornitura dei sacchi per la raccolta del materiale da lavare differenziati per colore.

Il materiale da lavare deve essere ritirato quotidianamente (la mattina entro le 10.00) e riconsegnato secondo le seguenti modalità:

- la biancheria ospiti entro 3 giorni dal ritiro
- le divise operatori entro 2 giorni dal ritiro
- altro materiale entro 3 giorni dal ritiro salvo diversa indicazione dei responsabili.

OPERAZIONE DA SVOLGERSI

Per i seguenti materiali: indumenti ospiti – divise operatori – scarpe - Ritiro negli appositi luoghi di conferimento predisposti dal personale di tutti i materiali da lavare:

- Lavaggio, stiratura, piegatura
- Consegna ai piani di tutto il materiale (gli indumenti degli anziani vanno consegnati negli armadi personali degli stessi)
- Rammendi e piccole riparazioni (cerniere, bottoni ecc...)
- Sistemazione armadi ospiti, e armadi a muro con cuscini, cinture ecc... (cambi stagionali, cambi di camera e pulizia interna)
- Etichettatura del materiale con sistema permanente (indumenti, divise ecc...)
- Inventario degli indumenti degli ospiti e suo aggiornamento, inventario divise operatori ed eventuale materiale di proprietà della Casa Protetta.
- Sono da svolgere inoltre le seguenti operazioni relative a materiale dell'ente appaltante: cuscini, cinture, corsetti, materassini antidecubito, cuscini letto ecc... per le quantità e frequenza vedi tabella.

Quantità indicative dei capi da lavare nell'anno:

- capi personali ospiti 23.800 KG
- divise del personale 5.500 KG

TABELLA

MATERIALE	QUANTITA'	FREQUENZA
Materassini antidecubito	1	Settimanale
Cinture e corsetti	12	Settimanale
Cuscini	10	Settimanale
Tende	10	Semestrale

ELENCO ATTREZZATURE DATE IN COMODATO D'USO

Qui di seguito si elencano le attrezzature date in comodato d'uso all'Impresa che provvederà ad integrarle definendo nel progetto di intervento quantità e caratteristiche principali del prodotto.

LAVANDERIA: 3 lavatrici MIELE da 5 kg, 1 essiccatoio da 11 kg, 2 ferri da stiro a vapore con asse porta ferro, 1 carrello porta biancheria, 1 macchina da cucire.

LOCALI ASSEGNATI

Locali per guardaroba-lavanderia n°2

Locale per deposito materiale

SERVIZIO DI LAVANOLO

Il servizio prevede la fornitura in modalità noleggio, il ritiro, il lavaggio e la riconsegna di materiale quale: lenzuola sopra e sotto, federe, traverse, copri letti ignifughi, cerate, coprimaterasso ignifugo, bavagli ospite, teli bagno, asciugamani viso, asciugamani ospite, tovaglie tavolo, strofinacci, coperte letto e il solo lavaggio dei materassi letto.

Almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'appalto l'Impresa dovrà consegnare la biancheria piana, nelle tipologie e quantità previste, con regolare bolla di accompagnamento che attesti la tipologia e le quantità consegnate.

Per ogni singolo prodotto deve essere allegata al progetto la scheda tecnica indicante le caratteristiche del materiale e fornita in visione una campionatura di tutti i prodotti richiesti per ospite.

MANUTENZIONE E GESTIONE del VERDE

OPERAZIONI DA SVOLGERE ANNUALMENTE

- 15 tagli del prato con raccolta e smaltimento materiale
- 2 potature di arbusti bassi (siepi ecc...) con raccolta e smaltimento materiale
- sistemazione aiuole fiorite
- predisposizione annaffiatura con sistemi di programmazione automatica
- diserbo: 2 interventi per bordi e camminamenti
- 15 interventi di raccolta foglie

LOTTO 2

CASA PROTETTA SANT'AGATA BOLOGNESE

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

PIANO TERRA:

36 camere di degenza doppie
34 bagni 1 per 34 camera
2 bagni assistiti
4 bagni comuni
1 ambulatorio
1 salone pranzo
1 soggiorno
1 sala fisioterapia e animazione
1 cappella
1 ufficio RAA
2 ingressi
1 guardaroba
1 lavanderia
4 magazzini
1 cucina
corridoio di raccordo nuclei (vetrate)
1 montacarichi
sottoscala
scala

1°PIANO

spogliatoi personale
3 bagni personale
3 docce
2 magazzini
locali tecnici caldaie, aria condizionata

AREA ESTERNA:

cortile interno
zona antistante ingresso
giardino esterno

OPERAZIONE DA SVOLGERSI 2 VOLTE AL GIORNO

- Pulizia pavimento sala da pranzo e sala soggiorno
- Atri ingresso via e corridoio marcatempo
- Sanificazione completa 2 Bagni assistiti a piano terra
- Sanificazione completa 2 Bagni comuni fronte sala da pranzo
- Pavimenti cucina (spazzatura e lavaggio) e mobili esterni

OPERAZIONE DA SVOLGERSI CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti di camere, ambulatorio, atri, reception, sala pranzo, sala soggiorno, sala fisioterapia e animazione;
- Pulizia ambulatorio, scrivanie, spolveratura ad umido, pulizia lavandino e vuotatura cestini.
- Sanificazione di tutti i bagni
- Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido;
- Vuotatura dei posacenere e dei bidoni per la raccolta differenziata e conferimento ai bidoni esterni;
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate;
- Pulizia zerbino ingresso principale e vetri ingresso;
- Pulizia e disinfezione di tutti i sanitari dei servizi igienici alle camere di degenza e negli spogliatoi;;
- Reintegro materiale di consumo: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso, ecc (i sacchi neri sono a carico della ditta)
- Deragnatura e spolveratura tetti spioventi delle camere (all'occorrenza);

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Disincrostazione dei sanitari e delle rubinetterie dei servizi igienici;
- Scopatura e lavaggio scala
- Pulizia magazzino scorte alimentari, magazzino pannoloni, magazzini guardaroba, magazzino prodotti pulizia
- Pulizia a fondo dei bidoni della raccolta differenziata e atrio cucina;
- Pulizia cappella
- Deragnatura completa;
- Pulizia ingressi parte esterna;
- Pulizia vetrate ingressi e vetrata di raccordo ai nuclei
- Ufficio coordinatore
- Pulizia ad umido del montacarichi
- Cucina: mobili a fondo e deragnatura
- Uffici piano terra e bagno attiguo
- Lavanderia e guardaroba
- Nei mesi estivi ed autunnali: deragnatura, spazzatura, spolveratura delle aree esterne e vuotatura cestini

OPERAZIONI DA SVOLGERSI 3 VOLTE A SETTIMANA

Pulizia spogliatoi uomini/donne e sanificazione bagni attigui

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Spolveratura ad umido di armadi, scrivanie dell' ufficio primo piano, compreso, scopatura e lavaggio pavimenti
- Sanificazione bagno attiguo ufficio primo piano
- Dispensa a fondo
- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali compresi arredi quali tavoli, sedie, poltrone, letti, comodini, scrivanie, divani;
- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere
- Ufficio RAA
- Sanificazione bagno RAA
- Spolveratura tetti spioventi dei corridoi delle camere dei nuclei

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA MENSILE

- Pulizia a fondo Spogliatoi
- Pulizia locale ignifugo primo piano
- Disincrostazione sanitari e rubinetterie

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA BIMESTRALE

Pulizia con monospazzola del pavimento della cucina

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA TRIMESTRALE

Pulizia con monospazzola dei pavimenti dei 2 bagni assistiti

OPERAZIONI Di SGROSSO DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SEMESTRALE

Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di pavimento, vetri, telai e controtelai, tapparelle, davanzali e inferriate, battiscopa, pareti lavabili, letto, armadio esterno, punti luce, ventilatori, stufette termiche, sanitari, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie, termosifoni, divisori con tendine, mobili soggiorno per:

- Bagni
 - Bagni assistiti
 - Camere
 - Sala da pranzo
 - Sala soggiorno
 - Cappella
 - Sala fisioterapia
 - Atri comuni
 - Corridoi
 - Ambulatorio
 - Uffici TUTTI

 - Ufficio RAA
 - Magazzini
 - Derattizzazione e disinfestazione ecc... interna ed esterna
 - Guardaroba e lavanderia
 - Spogliatoi
- Tamponi per verifica igienicità degli ambienti

PRIMA DI ESEGUIRE GLI SGROSSI DELLE CAMERE RIMUOVERE TUTTE LE TENDE PER IL LAVAGGIO.
RIPOSIZIONAMENTO DELLE TENDE A CONCLUSIONE PULIZIE LOCALI

OPERAZIONI DA SVOLGERSI A RICHIESTA

- Pulizia dell'unità ospite: letto (compreso rete, sponde e testate), comodino, armadio ad ogni cambio ospite
- Sgomberi
- Pulizie straordinarie (a seguito di lavori di manutenzioni, riparazioni, ecc.)
- Lavaggio carrozzine ospiti
- Carrelli vari (igiene, rifacimento letti, rifiuti)
- Pulizia magazzini al primo piano e piano terra
- Pulizia arredi da giardino
- Pulizia cortile interno ed esterno
- Deragnatura
- Pulizia locale rifiuti speciali
- Pulizia locale deposito macchina lavapavimenti

LOCALI ASSEGNATI

Per ricovero attrezzature locale ripostiglio, all'esterno, nel giardino, a fianco locale rifiuti speciali.

Armadietti per personale dipendente dell'Impresa in locale spogliatoio.

Per ricovero macchina lavapavimenti, locale esterno, attiguo a quello dei rifiuti speciali.

SERVIZIO DI LAVANOLO

Il servizio prevede la fornitura in modalità noleggio, il ritiro, il lavaggio e la riconsegna di materiale quale: lenzuola sopra e sotto, federe, traverse, copri letti ignifughi, cerate, coprimaterasso ignifugo, bavagli ospite, teli bagno, asciugamani viso, asciugamani ospite, tovaglie tavolo, strofinacci, coperte letto e il solo lavaggio dei materassi letto.

Almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'appalto l'Impresa dovrà consegnare la biancheria piana, nelle tipologie e quantità previste, con regolare bolla di accompagnamento che attesti la tipologia e le quantità consegnate.

Per ogni singolo prodotto deve essere allegata al progetto la scheda tecnica indicante le caratteristiche del materiale e fornita in visione una campionatura di tutti i prodotti richiesti per ospite.

MANUTENZIONE E GESTIONE del VERDE

OPERAZIONI DA SVOLGERE ANNUALMENTE

- 15 tagli di prato con raccolta e smaltimento materiale
- 2 potature di arbusti bassi (siepi ecc...) con raccolta e smaltimento materiale
- annaffiatura con sistemi di programmazione automatica
- diserbante: 2 interventi per bordi e camminamenti
- sistemazione aiuola fiorita cortile interno e sostituzione piante seccate
- sistemazione roseto: potatura e raccolta materiale, concimazione e antiparassitario

LOTTO 3

CASA PROTETTA CREVALCORE

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

N°14 camere di degenza a piano terra
N°16 camere di degenza al primo piano
N°14 bagni nelle camere a piano terra
N°13 bagni nelle camere al primo piano
N°1 bagno guardiola piano terra
N°1 bagno guardiola al primo piano
N°1 bagno ambulatorio primo piano
N°1 bagno di servizio al pubblico corridoio primo piano
N°1 bagno di servizio c/o ufficio
N°1 bagno di servizio sala podologo
N°1 bagno assistito con WC piano terra
N°1 bagno assistito primo piano
N°1 corridoio nucleo primo piano
N°2 bagni con antibagno piano terra zona giorno
N°2 bagni zona giorno primo piano
N°3 bagni spogliatoi
N°5 docce
N°1 guardiola a piano terra/ufficio RAA
N°1 guardiola al primo piano
N°1 sala soggiorno primo piano attigua alla guardiola
N°1 sala adibita al culto religioso piano terra
N°1 sala per attività di animazione piano terra
N°1 sala fumatori piano terra
N°2 ambulatori primo piano
N°1 palestra
N°1 sala riunioni
N°4 locali di deposito piano terra: biancheria sporca, materiali biologici, locale lavapadelle, locale deposito generale;
N°8 locali deposito primo piano: 2 depositi farmaci, locale lavapadelle, materiali vari, materiale per pulizie, ufficio RAA, biancheria sporca, locale deposito generale;
N°1 magazzino secondo piano con ingresso ballatoio ascensore;
N°2 ingressi al piano terra (principale, collegamento RSA);
N. 1 locale e n. 1 corridoio di collegamento alla cucina;
N°1 atrio collegamento con ascensore primo piano
N°2 sale parrucchiere/podologo 1° piano
N°3 spogliatoi 2° piano con atrio;
N°2 uffici Coordinatore e Direzione 1° piano;
N°2 corridoi Piano terra /1° piano
N°3 scale interne

N°2 ascensori
N°1 locale lavanderia/stireria.

Ingresso esterno Via Pigozzi (rampa e scala d'accesso)
Ingresso esterno Viale S. Martino (rampa, atrio, scala esterna e ballatoio)
Cortile esterno piano terra
Cortile esterno 1° piano
Sala trattamento aria
Terrazzo al 2° piano
Scala antincendio
Atrio adiacente alla scala antincendio
Deposito ossigeno piano terra pozzo luce
Camminamento esterno al piano terra

OPERAZIONE DA SVOLGERSI 2 VOLTE AL GIORNO

Sanificazione completa di tutti i bagni delle zone giorno. Spazzatura e lavaggio del locale e del corridoio di collegamento alla cucina.

OPERAZIONE DA SVOLGERSI CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Sanificazione dei pavimenti dei bagni e dei bagni assistiti. Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti di camere, atri, guardiole, uffici RAA, sala adibita al culto religioso, sala animativa con ingresso, sala fumatori, ambulatori, depositi biancheria sporca, deposito materiali biologici, locali lavapadelle, corridoi piano terra e primo piano.
 - Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido;
- Vuotatura dei posacenere e dei bidoni per la raccolta differenziata e conferimento ai bidoni esterni;
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate;
- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere;
- Pulizia ad umido degli ascensori;
- Scopatura scale
- Pulizia pedane e zerbini;
- Sanificazione e disincrostazione di tutti i sanitari dei servizi igienici
- Reintegro materiale di consumo nei servizi igienici: carta igienica, sacchi pattume, sapone lavamani, asciugamani monouso e di cotone
- Deragnaratura all'occorrenza;
- Controllo e reintegro del materiale di consumo incluso nell'appalto: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Lavaggio e spazzatura: ascensori, ingressi esterni, sala riunioni, uffici, sala parrucchiere, sala podologo, archivio, locale e corridoio di accesso alla cucina.
- Pulizia vetrate ingressi e vetrata scala ai piani;
- Deragnatura completa

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA DI 3 VOLTE A SETTIMANA

Palestra e spogliatoi: spazzatura e lavaggio pavimenti, docce e sanitari, spolveratura a umido dell'arredo e delle attrezzature.
Lavaggio delle scale interne.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA BISETTIMANALE

Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali compreso l'arredo dei bagni e delle camere, tavoli, sedie, poltrone, letti, comodini, scrivanie, divani;

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA BIMENSILE

Pulizia porte in legno interne entrambe le facciate, porte R.E.I. e porte degli ascensori.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SEMESTRALE

Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di scuri, battiscopa, pareti lavabili, letto, armadio esterno, punti luce, termosifoni, pavimenti, sanitari, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie di tutti i locali sottodescritti:

N°16 camere di degenza al primo piano (no pavimenti)

N. 14 camere di degenza piano terra

N°13 bagni nelle camere al primo piano

n. 14 bagni nelle camere a piano terra

N°1 bagno guardiola al primo piano

n. 1 bagno guardiola al piano terra

N°1 bagno ambulatorio primo piano

N°1 bagno di servizio al pubblico corridoio primo piano

N°1 bagno di servizio c/o ufficio

N°1 bagno di servizio sala podologo

N°1 bagno assistito con WC piano terra

N°1 bagno assistito primo piano

N°1 corridoio nucleo primo piano (no pavimenti)

N°2 bagni con antibagno piano terra zona giorno

N°2 bagni zona giorno primo piano

N°3 bagni spogliatoi

N°5 docce spogliatoi
N°1 guardiola a piano terra/ufficio RAA
N°1 guardiola al primo piano (no pavimento)
N°1 sala soggiorno primo piano attigua alla guardiola (no pavimento)
N°1 sala adibita al culto religioso piano terra
N°1 sala per attività di animazione piano terra
N°1 sala fumatori piano terra
N°2 ambulatori primo piano (per 1 ambulatorio no pavimento)
N°1 palestra (no pavimento)
N°1 sala riunioni (no pavimento)
N°4 locali di deposito piano terra: biancheria sporca, materiali biologici, locale lavapadelle, locale deposito generale;
N°8 locali deposito primo piano: 2 depositi farmaci, locale lavapadelle, materiali vari, materiale per pulizie, uff RAA, biancheria sporca, locale deposito generale (no pavimento);
N°1 magazzino secondo piano con ingresso ballatoio ascensore;
N°2 ingressi al piano terra (principale e di collegamento RSA);
N. 1 locale e n. 1 corridoio di collegamento alla cucina
N°1 atrio collegamento con ascensore primo piano
N°2 sale parrucchiere/podologo 1° piano
N°3 spogliatoi 2° piano con atrio;
N°2 uffici Coordinatore e Direzione 1° piano;

N°2 corridoi Piano terra/piano primo
N°3 scale interne
N°2 ascensori
N°1 locale lavanderia/stireria.

Ingresso esterno Via Pigozzi (rampa e scala d'accesso)
Ingresso esterno Viale S.Martino (rampa, atrio, scala esterna e ballatoio)
Cortile esterno piano terra (solo scopatura)
Cortile esterno 1° piano (solo scopatura)
Sala trattamento aria (solo scopatura)
Terrazzo al 2° piano (spazzatura del tetto per garantire la pervietà degli scarichi del tetto dalle foglie).

Scala antincendio (solo spazzatura)
Atrio adiacente alla scala antincendio
Deposito ossigeno piano terra pozzo luce (solo scopatura)
Camminamento esterno al piano terra (solo scopatura)
Pulizia vetrate esterne ed interne, telai e controtelai finestre, porte di ingresso

ALTRE OPERAZIONI

- Pulizia dell'unità ospite: letto (compreso rete, sponde e testate), comodino, armadio ad ogni cambio ospite (circa 80 in un anno).

Potranno essere richieste altre operazioni di pulizia straordinaria (es. ceratura locali 1° piano, sgomberi, lavaggio carrozzine Ospiti, ...) con corrispettivo da convenire.

SERVIZIO DI LAVANOLO

Il servizio prevede la fornitura in modalità noleggio, il ritiro, il lavaggio e la riconsegna di materiale quale: lenzuola sopra e sotto, federe, traverse, copri letti ignifughi, cerate, coprimaterasso ignifugo, bavagli ospite, teli bagno, asciugamani viso, asciugamani ospite, tovaglie tavolo, strofinacci, coperte letto e il solo lavaggio dei materassi letto.

Almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'appalto l'Impresa dovrà consegnare la biancheria piana, nelle tipologie e quantità previste, con regolare bolla di accompagnamento che attesti la tipologia e le quantità consegnate.

Per ogni singolo prodotto deve essere allegata al progetto la scheda tecnica indicante le caratteristiche del materiale e fornita in visione una campionatura di tutti i prodotti richiesti per ospite.

LOTTO 4

CENTRO DIURNO ANZOLA EMILIA

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

Le pulizie per il Centro Diurno vanno eseguite esclusivamente dopo l'orario di chiusura del Centro; la Ditta vincitrice dell'appalto avrà pertanto in consegna le chiavi dei locali e sarà compito della Ditta stessa assicurare, una volta concluse le operazioni di pulizia, il riordino e la pulizia delle attrezzature da lavoro e dei locali assegnati e la corretta chiusura dei locali secondo le indicazioni degli Operatori.

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

LOCALI PIANO TERRA:

- 2 soggiorni
- 1 sala da pranzo
- 1 cucina
- 1 ufficio
- 1 bagno utenti

LOCALI PIANO PRIMO

- 1 palestra
- 1 saletta
- 1 magazzino
- 1 bagno per il personale

OPERAZIONI DA SVOLGERSI 3 VOLTE LA SETTIMANA

Sanificazione del bagno per il personale (pavimento e sanitari);

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti del piano terra;
- Sanificazione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo e della cucina;
- Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido;
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate;
- Pulizia pedane e zerbini;
- Sanificazione del bagno utenti (pavimento e sanitari);
- Reintegro materiale di consumo: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso (è tutto materiale da intendersi incluso nell'appalto);
- Deragnatura (all'occorrenza);

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali compresi arredi, tavoli, sedie, poltrone, scrivanie, divani (ad eccezione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo e della cucina);
- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere;
- Pulizia ad umido dell'ascensore.

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Scopatura e lavaggio scala interna e al bisogno;
- Scopatura e lavaggio saletta;
- Pulizia ufficio.

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA MENSILE

- Disincrostazione dei sanitari e delle rubinetterie dei servizi igienici;
- Pulizia palestra e magazzino piano primo;

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA TRIMESTRALE

Pulizia a fondo della cucina (arredi ed attrezzature, lavello, pavimenti e rivestimenti)

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SEMESTRALE

Derattizzazione e disinfestazione interna ed esterna

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA ANNUALE

Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di pavimento, vetri, telai e controtelai, davanzali, tapparelle, battiscopa, pareti lavabili, punti luce, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie, termosifoni, mobili per tutti i locali

La fornitura prevede anche sistemi automatici o semiautomatici contro mosche e zanzare.

LOCALI ASSEGNATI

Locale magazzino piano primo.

LOTTO 5

CENTRO DIURNO SALA BOLOGNESE

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

Le pulizie per il Centro Diurno vanno eseguite esclusivamente dopo l'orario di chiusura del Centro, la Ditta vincitrice dell'appalto avrà pertanto in consegna le chiavi dei locali e sarà compito della Ditta stessa assicurare, una volta concluse le operazioni di pulizia, il riordino e la pulizia delle attrezzature da lavoro e dei locali assegnati e la corretta chiusura dei locali secondo le indicazioni degli Operatori.

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

LOCALI PIANO PRIMO

- 1 soggiorno
- 1 sala da pranzo/cucina
- 1 bagno utenti
- 1 bagno per il personale
- 1 magazzino al piano rialzato

OPERAZIONI DA SVOLGERE 3 VOLTE LA SETTIMANA

Sanificazione del bagno per il personale (pavimento e sanitari)

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti;
- Sanificazione dei tavoli e delle seggiole del locale sala da pranzo/cucina;
- Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido;
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate;
- Pulizia pedane e zerbini;
- Sanificazione del bagno del bagno utenti (pavimento e sanitari);
- Reintegro materiale di consumo: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso (è tutto materiale da intendersi incluso nell'appalto);
- Deragnatura (all'occorrenza);

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali compresi arredi, tavoli, sedie, poltrone, scrivanie, divani (ad eccezione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo/cucina);

- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere;
- Pulizia ad umido dell'ascensore.

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA MENSILE

- Disincrostazione dei sanitari e delle rubinetterie dei servizi igienici;
- Spolveratura ringhiera scale.

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA TRIMESTRALE

Pulizia a fondo della cucina (arredi ed attrezzature, lavello, pavimenti e rivestimenti).

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SEMESTRALE

Disinfestazione interna.

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA ANNUALE

Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di pavimento, vetri, telai e controtelai, davanzali, tapparelle, battiscopa, pareti lavabili, punti luce, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie, termosifoni, mobili per tutti i locali.

La fornitura prevede anche sistemi automatici o semiautomatici contro mosche e zanzare.

LOCALI ASSEGNATI

Locale magazzino al piano rialzato.

LOTTO 6

CENTRO DIURNO CALDERARA DI RENO

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

Le pulizie dei locali del primo piano del Centro Diurno vanno eseguite esclusivamente dopo l'orario di chiusura del Centro; la Ditta vincitrice dell'appalto avrà pertanto in consegna le chiavi dei locali e sarà compito della Ditta stessa assicurare, una volta concluse le operazioni di pulizia, il riordino e la pulizia delle attrezzature da lavoro e dei locali assegnati e la corretta chiusura dei locali secondo le indicazioni degli Operatori. Le pulizie dei locali del piano terra (sala da pranzo, servizi igienici per Utenti e locale lavastoviglie) saranno eseguiti nella mattinata e dovranno essere ultimati entro le ore 11.30.

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

LOCALI PIANO TERRA

- 1 magazzino
- 1 bagno per il personale
- 1 sala da pranzo
- 2 servizi igienici per Utenti
- 1 locale lavastoviglie

LOCALI PIANO PRIMO

- 1 soggiorno
- 2 bagni utenti
- 1 sala riposo
- 1 ufficio
- 1 balcone

OPERAZIONI DA SVOLGERSI 3 VOLTE LA SETTIMANA

Sanificazione del bagno per il personale (pavimenti e sanitari);

GIORNALIERE

- Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti di tutti i locali;
- Sanificazione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo del piano terra;
- Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido;
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate;
- Pulizia pedane e zerbini;
- Sanificazione dei bagni e dei servizi igienici degli Utenti (pavimento e sanitari);

- Reintegro materiale di consumo: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso (è tutto materiale da intendersi incluso nell'appalto);
- Deragnatura (all'occorrenza);

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali compresi arredi, tavoli, sedie, poltrone, scrivanie, divani (ad eccezione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo e della cucina);
- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere;
- Scopatura ad umido dell'ascensore.

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Scopatura e lavaggio scala interna e al bisogno;
- Pulizia ufficio.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA MENSILE

- Disincrostazione dei sanitari e delle rubinetterie dei servizi igienici;
- Spolveratura ringhiera scale, pulizia balcone e magazzino.

OPERAZIONI DA SVOLGERSI CON FREQUENZA SEMESTRALE

Disinfestazione interna

ANNUALI

Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di pavimento, vetri, telai e controtelai, davanzali, tapparelle, battiscopa, pareti lavabili, punti luce, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie, termosifoni, mobili per tutti i locali

La fornitura prevede anche sistemi automatici o semiautomatici contro mosche e zanzare.

LOCALI ASSEGNATI

Antibagno.

LOTTO 7

CENTRO DIURNO CREVALCORE

ATTIVITA'

PULIZIE DEI LOCALI e FORNITURA PRODOTTI IGIENICO-SANITARI

Le pulizie per il Centro Diurno vanno eseguite esclusivamente dopo l'orario di chiusura del Centro; la Ditta vincitrice dell'appalto avrà pertanto in consegna le chiavi dei locali e sarà compito della Ditta stessa assicurare, una volta concluse le operazioni di pulizia, il riordino e la pulizia delle attrezzature da lavoro e dei locali assegnati e la corretta chiusura dei locali secondo le indicazioni degli Operatori.

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

LOCALI PIANO TERRA:

- 1 atrio
- 1 soggiorno
- 1 sala da pranzo
- 1 cucina
- 2 bagno utenti
- 1 saletta riposo
- 1 spogliatoio
- 1 bagno per il personale

OPERAZIONI DA SVOLGERSI 3 VOLTE LA SETTIMANA

Sanificazione del bagno per il personale (pavimento e sanitari);

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA GIORNALIERA

- Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti del Centro;
- Sanificazione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo e della cucina;
- Vuotatura di cestini e loro pulizia ad umido;
- Rimozione impronte e macchie da infissi, porte, pareti e vetrate;
- Pulizia pedane e zerbini;
- Sanificazione dei bagni utenti (pavimento e sanitari);
- Reintegro materiale di consumo: carta igienica, sapone lavamani, asciugamani monouso (è tutto materiale da intendersi incluso nell'appalto);
- Deragnatura (all'occorrenza);

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA BISETTIMANALE

- Spolveratura ad umido di tutte le superfici orizzontali compresi arredi, tavoli, sedie, poltrone, scrivanie, divani (ad eccezione dei tavoli e delle seggiole della sala da pranzo e della cucina);
- Pulizia ad umido e disinfezione di telefoni, maniglie, corrimano, interruttori e pulsantiere;

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA MENSILE

Disincrostazione dei sanitari e delle rubinetterie dei servizi igienici

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA TRIMESTRALE

Pulizia a fondo della cucina (arredi ed attrezzature, lavello, pavimenti e rivestimenti).

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SEMESTRALE

Derattizzazione e disinfestazione interna ed esterna

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA ANNUALE

Pulizia a fondo (SGROSSI) che comprende il lavaggio a fondo di pavimento, vetri, telai e controtelai, davanzali, tapparelle, battiscopa, pareti lavabili, punti luce, rivestimenti, poltrone, tavoli, sedie, termosifoni, mobili per tutti i locali.

La fornitura prevede anche sistemi automatici o semiautomatici contro mosche e zanzare.

MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE PRIVATO

Pulizia del giardino e raccolta foglie, da eseguirsi ogni 15 gg., nel periodo Ottobre – Dicembre.

LOCALI ASSEGNATI

Locale magazzino.

LOTTO 8

LOCALI via IV novembre n°10 San Giovanni in Persiceto

SCHEDE OPERATIVE di INTERVENTO

PULIZIE DEI LOCALI

Le pulizie nell' Unità Operativa Minori e Assistenza Domiciliare vanno eseguite esclusivamente dopo l'orario di chiusura delle attività degli uffici, la Ditta vincitrice dell'appalto avrà pertanto in consegna le chiavi dei locali e sarà compito della Ditta stessa assicurare, una volta concluse le operazioni di pulizia, la corretta chiusura dei locali secondo le indicazioni degli operatori.

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

- 1 atrio
- 1 sala colloqui
- 1 sala incontri protetti
- 8 uffici
- 3 bagni

OPERAZIONI RICHIESTE

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA BISETTIMANALE: martedì e giovedì

- Pulizia dei bagni (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti);
- Spazzatura e detersione pavimenti di tutti gli ambienti;
- Rimozione impronte e macchie da porte, vetri e pareti verticali lavabili;
- Raccolta differenziata
- Svuotamento cestini e loro pulizia ad umido;
- Aspirazione battitura tappeti;
- Spolveratura ad umido delle scrivanie
- Rifornimento materiale di consumo (carta igienica, sapone mani, salviette ...)

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Deragantura
- Spolveratura ad umido di sedie, mobili, suppellettili, telefoni, interruttori maniglie;
- Spolveratura ad umido di termosifoni e davanzali interni

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA MENSILE

Disincrostazione servizi igienici

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SEMESTRALE

- Detersione davanzali
- Pulizia ad umido degli arredi, scaffalature, segnaletiche ecc..
- Detersione superfici vetrose delle finestre interne ed esterne
- Pulizia infissi
- Detersione davanzali esterni

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA ANNUALE

Pulizia a fondo dei pavimenti

Attenzione

Presumibilmente entro la fine del 2012 è previsto il trasloco degli uffici Amministrativi e dell'U.O. Minori in un'unica sede presso San Giovanni in Persiceto.

Pertanto in seguito al trasloco i locali del presente lotto saranno sostituiti; la Ditta dovrà garantire, per i nuovi locali, le medesime prestazioni alle condizioni offerte in sede di gara.

LOTTO 9

Uffici presso la Casa Residenza di Sant'Agata Bolognese – Via Sibirani, 3

SCHEDE OPERATIVE di INTERVENTO

PULIZIE DEI LOCALI

Le pulizie vanno eseguite esclusivamente dopo l'orario di chiusura delle attività degli uffici, la Ditta vincitrice dell'appalto avrà pertanto in consegna le chiavi dei locali e sarà compito della Ditta stessa assicurare, una volta concluse le operazioni di pulizia, la corretta chiusura dei locali secondo le indicazioni degli operatori.

DESCRIZIONE DEI LOCALI

Qui di seguito si elencano per facilità nella redazione del progetto il numero dei locali:

1 sala riunioni/Presidenza

5 uffici

1 bagno

OPERAZIONI RICHIESTE

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA BISETTIMANALE: martedì e giovedì

- Pulizia dei bagni (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti);
- Spazzatura e detersione pavimenti di tutti gli ambienti;
- Rimozione impronte e macchie da porte, vetri e pareti verticali lavabili;
- Raccolta differenziata
- Svuotamento cestini e loro pulizia ad umido;
- Aspirazione battitura tappeti;
- Spolveratura ad umido delle scrivanie
- Rifornimento materiale di consumo (carta igienica, sapone mani, salviette ...)

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SETTIMANALE

- Deragantura
- Spolveratura ad umido di sedie, mobili, suppellettili, telefoni, interruttori maniglie;
- Spolveratura ad umido di termosifoni e davanzali interni

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA MENSILE

Disincrostazione servizi igienici

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA SEMESTRALE

- Detersione davanzali
- Pulizia ad umido degli arredi, scaffalature, segnaletiche ecc..
- Detersione superfici vetrose delle finestre interne ed esterne
- Pulizia infissi
- Detersione davanzali esterni

OPERAZIONI DA SVOLGERE CON FREQUENZA ANNUALE

Pulizia a fondo dei pavimenti

Attenzione

Presumibilmente entro la fine del 2012 è previsto il trasloco degli uffici Amministrativi e dell'U.O. Minori in un'unica sede presso San Giovanni in Persiceto.

Pertanto la Ditta dovrà garantire le medesime prestazioni alle condizioni offerte in sede di gara.